



Marano Lagunare, 27 ottobre 2017

Eventi/manifestazioni temporanei con pubblico spettacolo Workshop di aggiornamento

Equilibri sottili: vincoli ed opportunità
nell'organizzazione di eventi culturali e
manifestazioni di pubblico spettacolo alla luce
degli attuali scenari normativi nazionali e
regionali





Attività temporanee

- Durata - un solo giorno o più giorni, consecutivi o meno, a volte ripetuti per più fine settimana, in ogni caso non superiore a 59 giorni nell'anno
- Organizzatori - associazioni, pro-loco, parrocchie, partiti e movimenti, altri soggetti del terzo settore, oppure imprese del settore turistico-culturale-sportivo-musicale (*Codice ATECO 93.29.90 Altre attività di intrattenimento e di divertimento nca*), Enti pubblici
- Partecipanti: imprese, associazioni o circoli privati, enti del terzo settore, altri privati (hobbisti, artisti)
- Luoghi di svolgimento - aree private (ad es, il cortile della parrocchia), oppure aree pubbliche, vie e piazze, di cui il Comune abbia concesso la disponibilità o ancora luoghi chiusi pubblici (ad es, auditorium comunale) o privati (il giardino di un'antica villa)
- Presupposti - una ricorrenza locale (il Patrono), oppure una riunione straordinaria di persone dovuta alle più svariate circostanze (manifestazione sportiva, come una minirun, oppure culturale, come un festival letterario, oppure gastronomica-tematica, come la "sagra dei pirùs", oppure etico-sociale come una raccolta di fondi per la ricerca)
- Attività - somministrazione, commercio, spettacoli, fuochi, luminarie, tombole, esposizioni di hobbisti, dimostrazioni,....



Costruiamo l'evento: quali attività?

ATTIVITÀ COMMERCIALI E ASSIMILABILI

- **MANIFESTAZIONI FIERISTICHE DI RILEVANZA LOCALE**
 - [mostra-mercato](#)

ATTIVITÀ COMMERCIALI E ASSIMILABILI

- **MANIFESTAZIONI COMMERCIALI**
 - [manifestazioni temporanee](#) (si usa sia per somministrazione che per commercio in forma temporanea)

SANITÀ

- **IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE**
 - [attività temporanee](#) (è la comunicazione per l'azienda sanitaria)

SERVIZI E ASSIMILABILI

- **OCCUPAZIONI DI SUOLO E SOPRASSUOLO**
 - [occupazione suolo pubblico](#) (si usa quando il suolo da utilizzare è di proprietà del Comune)



Costruiamo l'evento: quali attività?

ATTIVITÀ DI SPETTACOLO O INTRATTENIMENTO

- **AUTORIZZAZIONI PER ESERCIZIO ATTIVITÀ E USO LUOGHI/LOCALI**
 - attrazioni dello spettacolo viaggiante
 - agibilità di locali e luoghi di pubblico spettacolo con capienza inferiore o uguale a 200 persone
 - agibilità di locali e luoghi di pubblico spettacolo con capienza superiore a 200 persone
 - manifestazioni di sorte locali
 - trattenimenti e spettacoli
 - fuochi
 - detenzione animali per pubblico spettacolo
 - luminarie e impianti elettrici provvisori
 - preavviso di pubblica manifestazione art. 18 T.U.L.P.S.



Criticità di sempre (e nuove)

- **Concentramento di persone:** igiene alimentare, emergenza sanitaria, emergenza incendio, infortunio, condizioni meteo avverse
- **Utilizzo di luoghi completamente aperti, ma a rischio** rischio esondazione, rischio frane, zone in pendenza, prati asciutti, arenile, vie strette
- **Utilizzo di locali privi di caratteristiche di sicurezza** vie di esodo, porte tagliafuoco, illuminazione di emergenza, estintori, bagni, cucine
- **Natura non professionale di molti organizzatori** volontari, Comuni
- **Costi alti e budget inadeguato**
- **Necessità di + autorizzazioni da chiedere a + enti**

RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE

- **Nuove criticità:** terrorismo e panico dopo Torino!





Safety e security delle manifestazioni pubbliche: prima e dopo Torino

- **Prima di Torino:**

- 1) Art. 18 del [R.D. 6 giugno 1931, n. 773](#) *Testo unico delle leggi di Pubblica sicurezza* «***I promotori di una riunione in luogo pubblico o aperto al pubblico devono darne **avviso, almeno tre giorni prima, al Questore. E' considerata pubblica anche una riunione, che, sebbene indetta in forma privata, tuttavia per il luogo in cui sarà tenuta, o per il numero delle persone che dovranno intervenire, o per lo scopo o l'oggetto di essa, ha carattere di riunione non privata.*****»
- 2) Comitato Provinciale Ordine e sicurezza pubblica
- 3) Convocazione della CVLPS

- **Dopo Torino:**

- le circolari Gabrielli del 7 giugno, VVF del 19 giugno, Morcone del 28 luglio aggiungono **nuovi adempimenti**: l'organizzatore deve **valutare il rischio già in fase di ideazione!!!!**




Organizzatore privato

1) VALUTAZIONE PREVENTIVA AL COMUNE (**per evento su suolo pubblico**)

- Relazione illustrativa generale dell'evento
- Approvazione della Giunta comunale: discrezionale!
- Congruo anticipo (preferibilmente qualche mese..)
- 2) INTERLOCUZIONE CON UFFICI COMUNALI E NON (**sempre**)
- Verificare regolamenti (concessione degli spazi ed aree pubbliche, regolamento per il pubblico spettacolo e/o spettacolo viaggiante, regolamento per la somministrazione di alimenti e bevande, PCCAcustica,..), **procedure/tempi necessari** (domande, SCIA, necessità CVLPS..), **costi Comune** (diritti istruttoria, canoni osp., bolli,..) e **fornitori** (allacciamenti, noleggi strutture e impianti, parcelle tecnici, SIAE, animazione, acquisti, polizze assicurative, fidejussioni,..)
- Questura per art. 16 TULPS
- Affidarsi a professionisti (tecnici asseveranti: prevenzione incendi, acustica, conformità impianti, corretto montaggio,..)




Regime di avvio: SCIA

- SCIA (segnalazione certificata di inizio attività): presentazione precedente o contestuale all'evento
- ✓ **se contestuale, SCIA deve arrivare completa!**
- ✓ se precedente, deve essere completata entro il giorno dell'evento (funzione di compila integrazioni)
- Nella SCIA **dichiaro requisiti e presupposti e inizio subito!** 
- ✓ Il segnalante, per alcuni procedimenti, ha bisogno di un **tecnico asseverante** (*professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri: persone esercenti un servizio di pubblica necessità art. 359 del Codice Penale*)
- Assunzione di responsabilità di entrambi!



Regime di avvio: domanda

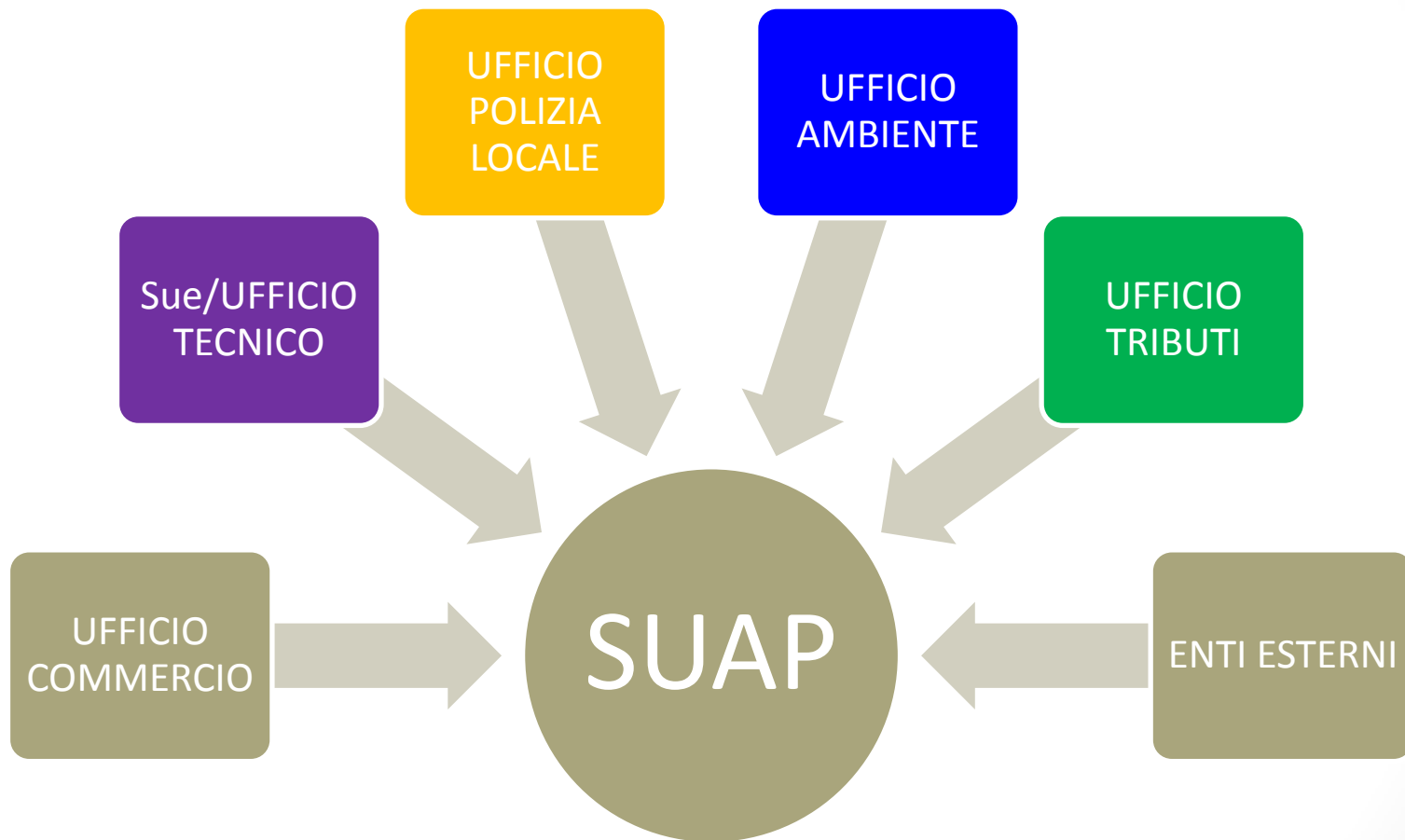
- Domanda: presentazione precedente all'evento (almeno 30 giorni prima o diversi termini fissati dai Regolamenti comunali!)
- In caso di domanda **devo attendere una risposta!** 
- Il richiedente, per alcuni procedimenti, ha bisogno di un tecnico asseverante *(professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri: persone esercenti un servizio di pubblica necessità art. 359 del Codice Penale)*
- Assunzione di responsabilità di entrambi!



Attività temporanee e SUAP

- SCIA e domande sono presentate al SUAP esclusivamente in modalità telematica (web o PEC, no carta)
- Il SUAP funge da «**smistatore**» (non fa istruttoria, non rilascia autorizzazioni, non convoca la CVLPS,...)
- Gli uffici comunali trasmettono al SUAP le autorizzazioni di propria competenza (suolo pubblico, pubblico spettacolo, agibilità dei locali/luoghi, deroga al rumore, ordinanze circolazione..)
- Il SUAP invia all'organizzatore una risposta telematica unica e onnicomprensiva (autorizzazione unica composta da + autorizzazioni: ad es, autorizzazione per suolo pubblico, autorizzazione per spettacolo, dichiarazione di agibilità del luogo di spettacolo, autorizzazioni per fuochi, autorizzazione in deroga per emissioni sonore,....)

Relazioni SUAP-Uffici interni-Altri Enti





Pubblici spettacoli e luoghi di pubblico spettacolo

- **Pubblici spettacoli:** *«tutti quei divertimenti, distrazioni, amenità, intenzionalmente offerti al pubblico, in rapporto ai quali si prospetta l'esigenza che la potestà tutrice della pubblica autorità intervenga per garantire l'incolumità pubblica, l'ordine, la moralità e il buon costume»* (Circolare Ministero dell'Interno n. 52 del 20 novembre 1982)
- **Locali/luoghi di pubblico spettacolo:** *«luoghi confinati o delimitati in qualsiasi modo, all'aperto o al chiuso, anche se privi di strutture per lo stazionamento del pubblico, per lo svolgimento di attività di spettacolo (ballo, concerto, ecc.), anche se svolte all'interno di attività non di pubblico spettacolo (es. **sagre paesane al chiuso o all'aperto**)* Definizione contenuta nella Guida del [Comando Provinciale VIGILI del FUOCO VENEZIA - LE MANIFESTAZIONI ED I LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO - INDICAZIONI PROCEDURALI E DI PREVENZIONE INCENDI PER LE COMMISSIONI DI VIGILANZA](#) - Edizione 2.1/2017 del 16.03.2017

Riferimenti normativi

Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con Regio decreto 773/1931 e Regolamento attuativo approvato con Regio decreto 635/1940

Art. 68 per svolgimento a norma di **pubblico spettacolo**

Art. 80 per utilizzo a norma di **locale/luogo** di pubblico spettacolo

Il **giudizio tecnico** di usabilità del luogo spetta alla **Commissione** comunale (CCVLPS) o provinciale (CPVLPS)

La Commissione presidia la sicurezza degli eventi, al fine di tutelare l'incolumità pubblica, l'igiene e salute pubblica, la prevenzione infortuni e incendi, il rispetto dei requisiti antinfortunistici, il pronto soccorso sanitario.

- Sindaco o suo delegato, in qualità di Presidente; Comandante del Corpo di Polizia Municipale o suo delegato; dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base, o suo delegato; dirigente dell'Ufficio tecnico comunale o suo delegato; Comandante dei VVF o suo delegato; esperto in elettrotecnica
- Possono essere aggregati: esperto in acustica, rappresentante degli esercenti i locali di pubblico spettacolo e delle organizzazioni sindacali dei lavoratori (persone di comprovata e specifica qualificazione professionale)

Il parere della CVLPS è dato per iscritto e deve essere adottato con l'intervento di tutti i suoi componenti (141-bis, comma 7 Reg. Att. TULPS)

Cosa prevede il TULPS dal 11/12/2016



Art. 68 TULPS - Effettuare un **pubblico spettacolo**

Regime di avvio (DOMANDA almeno 30 giorni prima o SCIA preventiva o contestuale)		Devo attendere una risposta affermativa dal SUAP?
SCIA	Massimo 200 partecipanti e conclusione entro le ore 24 del giorno di inizio	No 😊
DOMANDA	Oltre 200 partecipanti oppure conclusione oltre le ore 24 del giorno di inizio	Si 😬







Cosa prevede il TULPS dal 11/12/2016

Art. 80 TULPS – Ottenere il **giudizio tecnico di usabilità del luogo**

Regime di avvio (DOMANDA almeno 30 gg prima)	Deve intervenire la Commissione di vigilanza?	Devo attendere una risposta affermativa dal SUAP?
DOMANDA ASSEVERATA fino a 200 persone di capienza	NO CCVLPS! Relazione Asseverata sostituisce sia parere CCVLPS che sopralluogo CCVLPS	Sì, quando il pubblico spettacolo o lo spettacolo viaggiante si svolge in locali o luoghi con capienza inferiore o pari a 200 persone 
DOMANDA oltre le 200 persone di capienza	Obbligatoria CCVLPS Sia per parere su progetto che per sopralluogo CCVLPS	Sì, quando il pubblico spettacolo o lo spettacolo viaggiante si svolge in locali o luoghi con capienza superiore a 200 persone 



Cosa è cambiato con il D. Lgs. 25/11/2016, n. 222

- Il D. Lgs. 222/16 ha:
 - eliminato qualsiasi intervento della Commissione di vigilanza sui locali o luoghi con capienza inferiore o pari a 200 persone 
 - confermato che **l'agibilità dei luoghi è sempre soggetta** al regime di **domanda**, asseverata o no 
 - confermato un **doppio regime di avvio** (SCIA o domanda) per l'esecuzione di **pubblici spettacoli**, differenziato in base alla capienza e/o alla durata 
 - semplificato l'installazione delle luminarie (da licenza a comunicazione certificata) 



Organizzatore ente pubblico

- La Giunta comunale delibera di organizzare l'evento, approva il piano finanziario, incarica gli uffici di:
 - affidare la fornitura di beni e servizi a ditte specializzate (allestimenti, pulizia, noleggi,..)
 - certificare il possesso dei requisiti tecnici e di sicurezza delle strutture comunali utilizzate (corretto montaggio delle strutture/attrezzature, dichiarazioni di conformità impianti, disponibilità servizi igienici, squadre di sicurezza, presidi di prevenzione incendi, etc) **ovvero farle certificare da professionisti esterni**
- Il SUAP riceve solo domande e segnalazioni telematiche di **imprese e/o altri soggetti privati ammessi all'evento** (privati che fanno somministrazione o vendita, che installano attrazioni viaggianti, che effettuano i fuochi artificiali,..) o affidatari dei servizi
- Il Sindaco/Dirigente non invia al SUAP domande e segnalazioni telematiche (organizzatore è l'ente pubblico, che dovrebbe autorizzare se stesso!)



Responsabilità organizzatori

- Organizzatore pubblico o privato: la responsabilità è la medesima!
- Le regole di sicurezza valgono per tutti, pubblici e privati (corretto montaggio delle strutture/attrezzature, dichiarazioni di conformità impianti, disponibilità servizi igienici, squadre di sicurezza, presidi di prevenzione incendi, etc)
- Importante avere la documentazione di sicurezza agli atti!





Attività temporanee: SUAP e UTI

- art.26, comma 1 L.R.26/2014 «A decorrere dall'1 luglio 2016 i Comuni esercitano in forma associata, tramite l'Unione cui aderiscono, ..funzioni comunali nelle materie di seguito elencate»: ... d) **attività produttive**, ivi compreso lo Sportello unico;
- ✓ Il **SUAP** è in capo all'UTI (SUAP è ufficio per la semplificazione dei procedimenti)
- ✓ Le **attività produttive** sono in capo all'UTI (le attività produttive sono l'ufficio che fa l'istruttoria e rilascia le autorizzazioni)
- I **ruoli** rimangono **distinti**
- La **stessa persona può essere responsabile di entrambi gli uffici, ma ha ruoli e responsabilità diversi!**



Impegni FVG per aiutare gli eventi

- Avviato l'11 ottobre scorso gruppo di lavoro con Questure, Prefetture, VVF, Aziende sanitarie, ARPA, EGAS, ANCI, UNPLI
- Obiettivi:
 - ✓ predisporre delle linee guida di valutazione del rischio potenzialmente associato ad ogni evento
 - ✓ predisporre un **fac simile unificato di relazione tecnica asseverata**, che dimostri adeguati livelli di sicurezza, intesa come <<safety>> dei pubblici spettacoli e dei locali/luoghi in cui si svolgono
 - ✓ organizzare attività di formazione
- Nel frattempo, utilizzare il fac-simile di relazione tecnica del SUAP Friuli Collinare, linkato nelle schede del portale SUAP in rete
- Per identificare la presenza del locale/luogo di pubblico spettacolo, consultare la Guida «[Le manifestazioni ed i locali di pubblico Spettacolo - indicazioni procedurali e di prevenzione incendi per le commissioni di vigilanza](#)»
- a cura del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Venezia - edizione del 16 marzo 2017



Grazie per l'attenzione!



dott.ssa Monica Feletig
0432/555597 monica.feletig@regione.fvg.it