



MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Come avviarle tramite “SUAP in rete”

Le manifestazioni temporanee, per quanto di brevissima durata, sono eventi anche molto “complessi” e la complessità dipende da come l'organizzatore e i partecipanti intendono sviluppare l'evento.

E' importante sapere che temporaneità non significa costi minori per chi organizza o partecipa, perché anche per un giorno solo non si possono trascurare le regole di sicurezza e di incolumità pubblica, di igiene e sanità, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di rispetto per la quiete pubblica.

Vediamo cosa è utile sapere attraverso un piccolo dizionario.

MANIFESTAZIONE TEMPORANEA= evento breve, ma in grado di richiamare anche un vasto pubblico

DURATA= un solo giorno o più giorni, consecutivi o meno, a volte ripetuti per più fine settimana (ad es, sabato 16 e 23 giugno, domenica 17 e 24 giugno, oppure tutti i venerdì del mese di luglio)

ORGANIZZATORI: imprese, associazioni o circoli privati, enti pubblici, parrocchie o altri soggetti del terzo settore

PARTECIPANTI: imprese, associazioni o circoli privati, altri privati (hobbisti, artisti)

LUOGHI DI SVOLGIMENTO= aree private (ad es, il cortile della parrocchia), oppure aree pubbliche di cui il Comune abbia concesso la disponibilità (ad es, piazza xy) o ancora luoghi chiusi o semi-chiusi (ad es, auditorium comunale, stadio, palazzetto dello sport, villa storica)

PRESUPPOSTI= una ricorrenza locale, oppure una riunione straordinaria di persone dovuta alle più svariate circostanze (ad esempio, una manifestazione sportiva, come una minirun, oppure culturale, come un festival letterario, oppure gastronomica-tematica, come la “sagra del gambero di fiume”, oppure etico-sociale come una raccolta di fondi per la ricerca)

Segreteria del Gruppo tecnico regionale per la gestione del portale SUAP in rete

Aggiornato a marzo 2019

Guida alla compilazione telematica su https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/allegati/archivio_file/GUIDA-PER-UTENTI.pdf

ACCESSO: normalmente libero, senza pagamento di un biglietto

TEMA: il più vario (sport, cucina, musica, cultura, arte, solidarietà, didattica..)

ATTIVITA' POSSIBILI:

- commercio al dettaglio, sia di generi alimentari che non alimentari
- somministrazione di alimenti e bevande
- manifestazioni fieristiche locali (vendita da parte di privati che si dichiarano hobbisti o artisti)
- pubblico spettacolo (ad es, concerto, bande, rappresentazione teatrale, danzerini)
- manifestazioni di sorte locale (lotterie/tombole/pesche/banchi di beneficenza)
- spettacoli viaggianti (ad es, giostre, gonfiabili) anche con utilizzo di animali per pubblico spettacolo
- fuochi pirotecnici
- attività dimostrative (ad es, dimostrazione di cucina creativa, bonsaistica)
- raccolta di fondi (ad es, vendita ad offerta libera di azalee)

REQUISITI SOGGETTIVI

1. Requisiti morali, previsti per i soggetti indicati dall'art. [85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159](#) (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136)
2. Requisiti morali, previsti dall'art. 71 D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 per il commercio e la somministrazione: devono essere posseduti da tutti i soggetti indicati dall'art. [85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159](#)
3. Requisiti morali, previsti dagli artt. 11, 92 e 131 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. 18 giugno 1931, n. 773) per pubblici spettacoli e similari.

Non sono previsti requisiti professionali per il commercio e la somministrazione in forma temporanea, a prescindere dal soggetto che svolge le attività.

REQUISITI OGGETTIVI

1. Comunicazione ai fini della sicurezza alimentare per attività temporanea (se si svolgono commercio e/o somministrazione di alimenti e bevande)
2. Richiesta di un'autorizzazione comunale in deroga (art.6, comma 1, lett. h) della L 447/95, art. 20 comma 6 della LR 16/07, Linee guida ARPA n. 123 del 20/05/2008), in caso di impiego di sorgenti sonore (amplificate e non) che producono inquinamento acustico, purché si esauriscano in un tempo limitato e/o si svolgano in modo non permanente nello stesso sito
3. Richiesta di agibilità del luogo/locale in cui si svolge il pubblico spettacolo/trattenimento (**necessaria se il pubblico spettacolo/trattenimento si svolge in un ambiente confinato e attrezzato per lo stazionamento degli spettatori**)
4. Inoltro di preavviso di pubblica manifestazione all'Autorità di Pubblica sicurezza
5. Richiesta di occupazione di suolo pubblico, se le attività ne prevedono l'impiego

Segreteria del Gruppo tecnico regionale per la gestione del portale SUAP in rete

Aggiornato a marzo 2019

Guida alla compilazione telematica su https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/allegati/archivio_file/GUIDA-PER-UTENTI.pdf

UFFICIO DI RIFERIMENTO PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

L'ufficio cui inviare segnalazioni, comunicazioni e domande è lo sportello unico comunale per le attività produttive (SUAP).

- SCIA e domande sono presentate esclusivamente in modalità telematica (web o PEC, no carta)
- La domanda telematica può contenere più domande: si dichiarano sempre una marca da bollo per la domanda unica ed una marca da bollo per l'unica risposta
- Il SUAP smista le domande agli uffici interni al Comune e agli eventuali enti esterni
- Gli uffici interni al Comune e gli eventuali enti esterni trasmettono al SUAP le autorizzazioni di propria competenza (suolo pubblico, pubblico spettacolo, agibilità dei locali/luoghi, fuochi, deroga al rumore, ordinanze circolazione..)
- Il SUAP invia all'organizzatore una risposta telematica unica e onnicomprensiva (autorizzazione unica composta da + autorizzazioni: ad es, autorizzazione per suolo pubblico, autorizzazione per spettacolo, dichiarazione di agibilità del luogo di spettacolo, autorizzazioni per fuochi, autorizzazione in deroga per emissioni sonore,....)
- Nei procedimenti a domanda bisogna attendere l'autorizzazione; l'attività non può essere avviata finché il SUAP non trasmette la risposta
- Nei procedimenti a segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA) o a comunicazione non viene rilasciata nessuna autorizzazione e l'attività può essere avviata immediatamente: SCIA e comunicazione devono arrivare complete di tutti i documenti previsti dal portale regionale

ENTI COINVOLTI

Gli enti coinvolti nelle procedure amministrative sono il Comune (sempre!) e, a seconda delle attività da svolgere, anche l'azienda sanitaria, il Comando provinciale Vigili del Fuoco, la Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CVLPS), la Questura, la SIAE, l'ENAC,...

NORME E REGOLAMENTI

Almeno 60 giorni prima della manifestazione informarsi in Comune in merito a eventuali regolamenti locali e in Questura per predisporre la documentazione safety e security.

QUALI PROCEDIMENTI ATTIVARE: UN CONSIGLIO

1. valutare preventivamente quanti e quali procedimenti attivare
2. aprire una pratica unica comprensiva di tutti i procedimenti e, dopo aver ottenuto dal SUAP le autorizzazioni/concessioni richieste, avviare le attività.



PROCEDIMENTO SOGGETTO A DOMANDA: devo attendere una risposta affermativa dal SUAP (un'autorizzazione o concessione)



PROCEDIMENTO SOGGETTO A SCIA: non devo attendere una risposta dal SUAP, appena presento la SCIA posso avviare l'attività

Quale procedimento devo selezionare per svolgere....?	Regime di avvio (DOMANDA o SCIA)		Devo attendere una risposta affermativa dal SUAP?
Commercio al dettaglio	SCIA		No
Somministrazione di alimenti e bevande	SCIA		No
Sicurezza alimentare	SCIA		No
Mostra mercato	SCIA		No
Pubblico spettacolo con massimo 200 partecipanti e conclusione entro le ore 24 del giorno di inizio	SCIA		No
Pubblico spettacolo oltre 200 partecipanti oppure conclusione oltre le ore 24 del giorno di inizio	DOMANDA		Si
	Almeno 30 gg prima		
Agibilità di locali/luoghi con capienza inferiore o pari a 200 persone per pubblico spettacolo o per spettacolo viaggiante	DOMANDA ASSEVERATA	NO CVLPS! Relazione Asseverata sostituisce sia parere CVLPS che sopralluogo CVLPS	Si , quando il pubblico spettacolo o lo spettacolo viaggiante si svolge in locali o luoghi con capienza inferiore o pari a 200 persone
	Almeno 30 gg prima		

Segreteria del Gruppo tecnico regionale per la gestione del portale SUAP in rete

Aggiornato a marzo 2019

Guida alla compilazione telematica su https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/allegati/archivio_file/GUIDA-PER-UTENTI.pdf

Quale procedimento devo selezionare per svolgere....?	Regime di avvio (DOMANDA o SCIA)		Devo attendere una risposta affermativa dal SUAP?
Agibilità di locali/luoghi con capienza superiore a 200 persone per pubblico spettacolo o per spettacolo viaggiante	DOMANDA Almeno 30 gg prima	Obbligatoria CVLPS sia per parere su progetto che per sopralluogo CVLPS	 Si , quando il pubblico spettacolo o lo spettacolo viaggiante si svolge in locali o luoghi con capienza superiore a 200 persone
Occupazione di suolo pubblico	DOMANDA Almeno 30 gg prima		 Si
Deroga ai valori limite di immissione	DOMANDA Almeno 30 gg prima		 Si
Fuochi pirotecnici	DOMANDA Almeno 30 gg prima		 Si
Lotterie/tombole/pesche di beneficenza	SCIA		 No
Spettacoli viaggianti	SCIA		 No
Detenzione animali per pubblico spettacolo	DOMANDA Almeno 30 gg prima		 Si
Luminarie e impianti elettrici provvisori	COMUNICAZIONE		 No
Preavviso di pubblica manifestazione art. 18 T.U.L.P.S.	COMUNICAZIONE (almeno 3 gg prima)		 No