

«Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione»
CUP J59J16000760006



INFODAY manifestazioni pubbliche: organizzazione e collaborazione per non correre rischi

**QUANDO E' L'ENTE PUBBLICO AD ORGANIZZARE UN GRANDE
EVENTO: L'ESEMPIO DI FRIULI DOC**

Udine, 17 novembre 2018, Auditorium Comelli, via Sabbadini 31
Collegamento in streaming da Tolmezzo (UD) - Uti Carnia in via Carnia libera 1944.

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

Dal 12 al 15 settembre 2019
XXV Edizione

Macro-attività

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

- CONTRIBUTI
- RAPPORTI SPONSOR E ISTITUZIONI
- GESTIONE PARTECIPANTI
- LOGISTICA (bus, rifiuti, bagni, contratti enel..)
- PROGETTAZIONE SPAZI, ALLESTIMENTI
- SICUREZZA
- PROGRAMMA ARTISTICO E ATTIVITA' COLLATERALI (showcooking, mostre, presentazioni...)
- COMUNICAZIONE E MARKETING (grafica, canali social, programma, stampa e distribuzione)
- ATTI E AUTORIZZAZIONI (da acquisire e da rilasciare)



La manifestazione è organizzata dal Comune di Udine.

La PARTE POLITICA definisce con appositi provvedimenti:

- DATE
- SPAZI E AREE DA OCCUPARE
- CRITERI E PARTECIPANTI
- TARIFFE
- ORARI
- BUDGET
- SINERGIE E INTERLOCUTORI PRINCIPALI
- Dimensione dell'evento: locale, nazionale, internazionale
- Eventuali limitazioni (sospensione mercati, volantaggio, osp...)



- Chi puo' partecipare?

COMPARTO AGROALIMENTARE

I CONSORZI di tutela composti da produttori e/o trasformatori di un determinato prodotto di qualità, aventi come scopo la tutela, la promozione e la valorizzazione dello stesso.

Le PRO LOCO del FVG limitatamente ai prodotti tipici del loro territorio o alla presentazione di particolari iniziative legate ad antiche tradizioni popolari.

Le SAGRE se rappresentative di prodotti tipici di particolare pregio e tradizioni di antiche origini, non altrimenti presenti nella manifestazione.

NON I PRIVATI DIRETTAMENTE!!!



- Chi puo' partecipare?

COMPARTO ARTIGIANALE

Partecipano gli Enti, le Istituzioni e le Associazioni di categoria che stabiliscono i criteri di scelta dei singoli partecipanti, privilegiando coloro che producono prodotti di artigianato tipico e/o artistico e che sono disponibili a dimostrazioni dal vivo dello svolgimento del loro mestiere.

NON FANNO SOMMINISTRAZIONE.

OPERATORI AMBULANTI solo noccioline, dolci e palloncini (no hot dog, kebab, hamburger o altro..)

BAR all'interno dell'area della manifestazione, se possibile e con un ampliamento massimo del 20%

Piano di produzione

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

Il PIANO DI PRODUZIONE GENERALE corrisponde alla programmazione generale di tutto ciò che deve essere fatto per realizzare e portare al termine l'evento. Rientrano nel piano di produzione le seguenti attività:

- A) organizzative
- B) economico-finanziaria
- C) contrattuali
- D) amministrative
- E) logistiche
- F) tecnico-allestitive
- G) di comunicazione

Tempistiche

FRIULI·DOC



VINI·VIVANDE·VICENDE·VEDUTE

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set
A						X	X	X	X
B	X	X	X	X	X				
C							X	X	X
D				X	X	X	X	X	
E							X	X	
F								X	X
G	X			X	X	X	X	X	X

Piano Economico

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

Uscite

COMUNICAZIONE e MARKETING
ARTISTICHE
LOGISTICHE e ORGANIZZATIVE
SICUREZZA
VARIE

Entrate

CONTRIBUTO REGIONE
CONTRIBUTO PROMOTURISMO
QUOTE PARTECIPANTI
SPONSORIZZAZIONI
COMARKETING
VENDITA GADGET

Voci di spesa

COMUNICAZIONE e MARKETING

- Grafico
- Stampa materiali
- Foto e video
- Ufficio Stampa
- Gestione Social e Sito
- Promozione: acquisto spazi tabellari/spot etc
- Distribuzione materiali
- Allestimenti grafici e informativi

FRIULI·DOC



VINI·VIVANDE·VICENDE·VEDUTE



Voci di spesa

FRIULI·DOC



VINI·VIVANDE·VICENDE·VEDUTE

ARTISTICHE

- Compensi artistici
- Coordinamento artistico
- Varie ed eventuali (SCHEDE TECNICHE specifiche)
- SIAE
- ENPALS)



Voci di spesa

SICUREZZA

- Incarico Professionista
- Vigilanza notturna
- Addetti Gestione Emergenze
- Vigili del fuoco (squadra presente)
- Blocchi ai varchi
- Controllo varchi con personale “decretato”
- Bonifica tombini
- Assistenza sanitaria
- Segnaletica vie di esodo etc.
- Varie ed eventuali

FRIULI·DOC



VINI·VIVANDE·VICENDE·VEDUTE



Comune di Udine @tassotto&max 2016

Voci di spesa

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

LOGISTICA

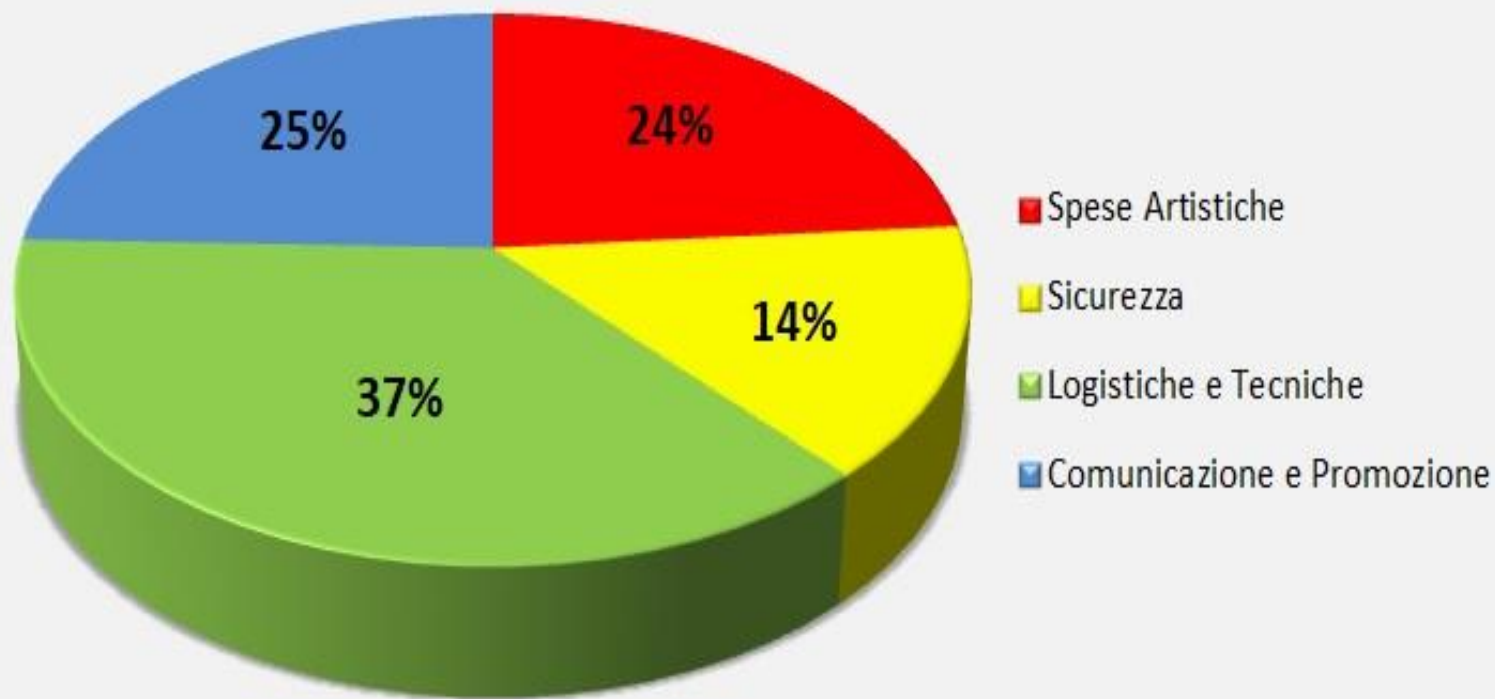
- Impianti elettrici
- Impianti idrici
- Bagni chimici e monoblocco
- Attivazione utenze idriche ed elettriche
- Strutture di copertura piazze più grandi
- Service audio-luci
- Palchi e relative coperture
- Allestimenti e grafica spazi
- Navetta castello
- Rifiuti (cassonetti e navette)
- Varie ed eventuali

MA QUANTO COSTA?

FRIULI·DOC



VINI·VIVANDE·VICENDE·VEDUTE



Piano Burocraties

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

- (Richiesta occupazione di suolo pubblico)
- Richiesta spazi e sale (mostre, convegni) al Comune o enti terzi (CCIAA)
- Richiesta Autorizzazione alla Soprintendenza dei Beni Culturali
- Chiusura strade, divieti di sosta, rimozione auto, limitazione traffico, ingresso aree a circolazione controllata (ORDINANZE POLIZIA LOCALE)
- Aperture straordinarie Parcheggi (SSM)
- Deviazione linee autobus (SAF)
- Spegnimento/accensione Luci (Gruppo HERA, Comune)
- Richiesta allaccio utenze straordinarie (energia elettrica ENEL, acqua CAFC, smaltimento rifiuti NET)

Piano Burocraties

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

- Gestione di tutte le richieste di partecipazione (dinieghi o autorizzazioni)
- Gestione di tutte le procedure di acquisizione di forniture e servizi connessi all'evento (gare d'appalto) e relativi rapporti con le ditte aggiudicatarie
- Gestione di sponsor e media partner
- Definizione di spazi e relativo programma collaterale
- Programma spettacoli
- Fatturazione (Partecipanti e sponsor)
- Pratiche SIAE ed ENPLAS
- Fabbisogno di personale

Contratti

CONTRATTI CON PARTNER

Contratti di coproduzione e co-marketing

CONTRATTI CON SOGGETTI FINANZIATORI

Convenzioni con enti pubblici

Contratti con sponsor

CONTRATTI ARTISTICI

Contratti di prestazione artistica

CONTRATTI D'APPALTO

Con tutte le ditte fornitrici di beni o servizi

CONTRATTI ASSICURATIVI

FRIULI·DOC



VINI·VIVANDE·VICENDE·VEDUTE

Piano Burocraties

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

PROFESSIONISTA SICUREZZA *iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno (art. 16 D.Lgs 139/2006)*

- Planimetria complessiva e particolareggiata degli spazi
- Piano di sicurezza
- Piano di Gestione emergenze in accordo con ditta incaricata
- Piano Safety e Security in accordo con Questura
- Cronoprogramma fasi di lavoro in accordo con Polizia
- Analisi Valutazione Rischio e Schede Maurer

DITTA INCARICATA (CRI con 118/ Sores)

- Piano Sanitario



Cronoprogramma

	sab 1 sett	dom 2 sett	lun 3 sett	mar 4 sett	merc 5 sett	gio 6 sett	ven 7 sett	sab 8 sett	dom 9 sett	lun 10 sett	mar 11 sett	merc 12 sett	gio 13 sett	ven 14 sett	sab 15 sett	dom 16 sett	lun 17 sett	mar 18 sett	mer 19 sett		
piazza San Cristoforo										montaggio e allestimenti interni - autonomi				FRIULI DOC			smontaggio strutture				
p.ta Marconi							montaggio e allestimenti interni - autonomi				allestimenti interni - autonomi								smontaggio strutture		
via Mercatovecchio							montaggio e allestimenti interni - autonomi				allestimenti interni - autonomi									smontaggio strutture	
piazza Libertà										montaggio palco entro le 12.00 del 11/09		SOPRALLUOGO COMMISSIONE	INAUGURAZIONE							RESTA PER MARATONINA	
Loggia del Lionello			allestimenti interni		CONFERENZA STAMPA ore 11.00								allest. Impianto audio							smontaggio allestimenti	
piazzale del Castello						montaggio strutture autonomi					allestimenti interni - autonomi									RESTA PER MARATONINA	
piazzale castello - palco										montaggio palco e gazebo		SOPRALLUOGO COMMISSIONE								smontaggio allestimenti	
piazza Matteotti						montaggio strutture					allestimenti interni - autonomi		SOPRALLUOGO COMMISSIONE							RESTA PER DONATORI	
via Lionello											disposizione gazebo e infopoint									RESTA PER MARATONINA	
via V. Veneto 1 carnia																				smontaggio strutture	
via V. Veneto 2 artigiani											montaggio strutture e e allestimenti interni - autonomi									smontaggio strutture	
via San Francesco											montaggio strutture e e allestimenti interni - autonomi									smontaggio strutture	
piazza Duomo INPS											montaggio strutture e e allestimenti interni - autonomi									RESTA PER MARATONINA	
piazza duomo caffè											montaggio strutture e e allestimenti interni - autonomi									smontaggio strutture	
piazzetta Bertrando											montaggio strutture e e allestimenti interni - autonomi									smontaggio strutture	
via Stringher											montaggio e allestimenti interni - autonomi									smontaggio strutture	
via Stringher										montaggio strutture latterie friulane										smontaggio strutture	
via Savorgnana											montaggio e allestimenti interni - autonomi									smontaggio strutture	
piazza XX settembre								montaggio strutture			allestimenti interni - autonomi	SOPRALLUOGO COMMISSIONE								smontaggio strutture	
piazza Venerio	montaggio strutture dal 31 agosto										allestimenti interni - autonomi										
I.go Ospedale Vecchio aiuola						montaggio strutture autonomi dal 31 agosto				montaggio palco e gazebo	allestimenti interni - autonomi	SOPRALLUOGO COMMISSIONE							smontaggio strutture		
I.go Ospedale Vecchio strada											montaggio e allestimenti interni - autonomi								smontaggio strutture		
piazza I maggio area parcheggio										disposizione gazebo	disposizione transenne								rimozione transenne e gazebo		
via aquileia											montaggio strutture e e allestimenti interni - autonomi								smontaggio strutture		

Cronoprogramma

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

ALCUNE INDICAZIONI OPERATIVE SUL CRONOGRAMMA

E' opportuno considerare:

- tempi tecnici di montaggio/smontaggio complessivi e delle varie fasi- soprattutto per le attività che sono determinanti per l'attivazione di altre azioni operative (gazebo per allestimento pareti)
- possibili impedimenti: maltempo, festività, possibili scioperi, funerali, ritardi consegna materiali, ecc...)
- vari cantieri che una stessa ditta deve presidiare
- capacità e attitudini delle ditte laddove possibile nell'esecuzione dei loro compiti (tempismo, celerità, affidabilità, ecc...)
- la "scadenza" naturale di certe azioni o la loro "urgenza"
- quali azioni possono svolgersi in modo parallelo ad altre e quali no

Per **gli eventi in città** occorre prevedere dei "paracadute" di giorni in più limitando al minimo i disagi dei cittadini e delle attività economiche

Elenco partecipanti

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

Allegato alla planimetria complessiva e particolareggiata degli spazi, è indispensabile per suddividere fabbisogni elettrici, definire i posizionamenti anche per camion frigo etc.

Consente una analisi di eventuali sovraccarichi di corrente in via preventiva

Permette di analizzare in anticipo anche i fabbisogni degli espositori (Camion frigo)

E' FONDAMENTALE UNA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA ATTENTA E PRECISA PER EVITARE PROBLEMI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO.

PIAZZA/VIA	RIF. MAPPA	ESPOSITORE	REFERENTE	FABBISOGNO					PUNTO ENEL			NOTE		
			NOME	MISURE	acqua	illuminazione	monofase	trifase	camion / cella	totale richiesta	N.		potenza residua	potenza richiesta
P.zza San Cristoforo	1													
	1.1	ARS CARPACCO	MARIO ROSSI	2 (8x8) -6 (4x4) - 2(3x4)	si		4	4	2		17	6	13	30
	P1	pedana		(3x4 h.50)	no			6						
vicolo Florio	B1	Bagno Chimico		4+1	no	1								
via Molin Nascosto	AM2	PAOLO BIANCHI	PAOLO BIANCHI	9X2,8	no		2					10	15	15
Via Mercatovecchio e Piazza Marconi	2													120
	2.3	ERSA GELATERIA		6X4		1	35				36	37	-6	30
	2.1	ERSA- ARLEF		5X5	no	1								
	2.2	ERSA AREA BIMBI		3 (5x5)		1	6							
	2.4	ERSA PISCINA MAIS		5X5		1					15	24	15	30
	2.5	ERSA- nuovi UNIVERSI		5X5		1	2							
	2.6	ERSA- BIO		3 (4x4)		1	2							
	2.9	ERSA- DEGUSTAZIONI		4 (5x5)		1	2	24			30	22	0	30
	2.8	ERSA		3X3		1	2							
	2.7	ERSA- AQUA		3 (5x5)		1	3							
	2.11	ERSA- AGRO		4 (5x5)		1	2	10						
	2.10	ERSA- ENOTECA		3 (4x4)		1	2	8			34	19	-4	30
	2.12	ERSA- SLOW FOOD		2 (4x4)		1	2							
	2.13	ERSA- ASPROM		2 (4x4)		1	2							
	2.14	ERSA- PAT		3 (4x4)		1	1,5							
	2.16	ERSA- ISTITUZIONALE + OSMER		5X5		1	1,5				5	17	10	15
	2.15	ERSA- BIRROTECA		3 (5x5)		1	1,5							
Piazza Marconi	AM1	MARIO ROSSI	MARIO ROSSI	12x2,5	no		3				5,5	14	10	15
Piazza Marconi	AM3	MIMMO VERDI	MIMMO VERDI	2x2	no									
via Paolo Sarpi	B2	Bagno Chimico		(1+1)	no									
piazza Libertà	3													
	P2	area istituzionale - palco		10x12	no		100				100	26	0	100
	3.1	PUNTO SICUREZZA		5X5	no		1,5				11,5	loggia	4	15
	P3	loggia del Lionello		6X4	no		10							sempre attiva
Via Lionello	4													
	4.1	INFO POINT - COMUNE DI UDINE		2,60x6	no	1,5								
	4.2	SPONSOR A		3X3	no	1,5								
	4.3	SPONSOR B		3X3	no	1,5					7,5	49	23	30
	4.4	SPONSOR C		3X3	no	1,5								
	4.5	SPONSOR D		3X3	no	1,5								
P.le Castello	5													
	5.1	COMUNITÀ PRO LOCO COLLINARE - ISTITUZIONALE		5x10	no		1,5							
	5.2	Proloco Buia		10x10	si		7	3,5	1,5					
	5.3	Proloco Flaibano		10x10	si		4	3	3					
	5.4	Pro Loco San Daniele		5x10	si		5	1,5						
	5.5	Proloco Majano		5x10	si		4							
	5.6	Proloco Pagnacco		5x10	si			5	3		108	16	-8	100
	5.7	Proloco Vilegnove		5x10	si	15			3					
	5.8	Proloco Montegnacco		5x10	si			10						
	5.9	Pro Loco Ciconicco		5x10	si		5	4	4					
	5.10	Pro Loco Brazzacco		5x10	si		1	5	4					
	5.11	gazebo panche		3 (12x12)	no		5	10						
	P6	palco		6x8				10						
	B3	Bagni (monoblocco)		(10+1)+ lavamani x4	si		1,5				11,5	16A	18,5	30



Atti e autorizzazioni

DA ACQUISIRE o PREDISPORRE

- Delibera della Giunta di approvazione date (mesi prima)
- Delibera della Giunta di approvazione planimetria e programma (a ridosso dell'evento), sospensione mercato, varie agevolazioni, volantinaggio...
- Permesso ex Art. 68 TULPS - al SUAP
- Agibilità ex Art. 80 TULPS - al SUAP
- Deroga al rumore (previa approvazione della Giunta)
- Soprintendenza (almeno 60gg prima)
- Agibilità ENPALS
- Permesso SIAE
- Ordinanze viabilità

La CCVLPS

ESAME PROGETTO

B) Impianti elettrici:

- Relazione con schema a blocchi, schemi unifilari e disegni planimetrici indicanti punti di alimentazione, quadri, cavi, protezioni e messa a terra

C) Strutture:

- Per ogni struttura progetto statico indicante carichi/sovraccarichi, modalità di ancoraggio, limitazioni di velocità di esercizio (es. vento)...

D) Bagni:

- Piano di sanificazione (in base alla tipologia del bagno quante pulizie e in che modo)

E) Impianti a Gas:

- Posizionamento bombole e relativo impianto

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

La CCVLPS

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLA CCVLPS:

SOPRALLUOGO:

C) Carichi sospesi:

- documentazione tecnica illustrante la presenza, la tipologia e la consistenza dei carichi sospesi;
- schemi dei sistemi di sospensione/appendimento evidenziati, ove presenti (riggin plot)
- certificazione sulla idoneità statica del sistema complessivo in opera corredata dalla documentazione certificativa dei singoli componenti
- **attestazione di conoscenza e osservanza delle condizioni di esercizio nonché dei termini di utilizzo di componenti soggetti a scadenza quali fasce, funi o altro, a firma del responsabile della manifestazione**

La CCVLPS

FRIULI · DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

SOPRALLUOGO

D) Impianti elettrici:

- Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, redatta ai sensi del D.M. 22.01.2008, n. 37 dalla ditta installatrice;

E) Impianti di cottura:

- Dichiarazione di conformità degli apparecchi termici ed all'impianto di adduzione del combustibile, redatta dall'impresa installatrice ai sensi del D.M. 22.01.2008, n. 37 e comprensiva degli allegati obbligatori;
- Dichiarazione di conformità CE dei gruppi termici

La CCVLPS

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

SOPRALLUOGO

F) PIANO SANITARIO

- Redatto dalla ditta incaricata ed approvato dalla SORES

G) PIANO GESTIONE EMERGENZE:

- Redatto dalla ditta incaricata
- Attestati Addetti Gestione Emergenze

H) PIANO SAFETY e SECURITY:

- Redatto dal tecnico con l'Organizzatore e ditta incaricata
- Piano dei varchi e relativo personale
- Ordinanza sindacale

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSER FIRMATA DA TECNICO ABILITATO.

FRIULI DOC 2018- strutture installate per conto del Comune di Udine

sito	tipologia	allestitore esterno	dichiarazione generale riferita al sito	COPERTURA A MODULI					TELI	IMPIANTI A GAS	VERNICI	APPENDIMENTI
				moduli (m)	q.tà	collaudo annuale	dichiarazione corretto montaggio	relazione di calcolo	ignifugazione	conformità	scheda ignifugazione	certificazioni calcoli sui carichi sospesi
PIAZZA MATTEOTTI	copertura	FLASH STAND		10x10	8	x	x	x	x			
	pedana	FLASH STAND		6x4 h30cm	2	x	x	x				
	allestimenti interni	ALLSERVICES	x									
	allestimenti interni	ALLEST	x								x	
PIAZZA XX SETTEMBRE	copertura	FLASH STAND	x	10X10	10	x	x	x	x			
	pedana	FLASH STAND		6x8 h50cm	1	x	x	x				
	allestimenti interni	ART & GRAFICA	x								x	
	impianti gas								x			
PIAZZA VENERIO	copertura	FLASH STAND	x	15X30	1	x	x	x	x			
	copertura	FLASH STAND		10X5	2	x	x	x	x			
	copertura	ALLEST		5X5	1	x	x	x	x			
	allestimenti interni	ART & GRAFICA	x								x	
CASTELLO	copertura pedana	GM ALLESTIMENTI	x	7X9	1	x	x	x	x			
	pedana	GM ALLESTIMENTI		6x8 h 80cm	1	x	x	x	x			
	copertura	PINETA	x	5x5	10	x	x	x	x			
	copertura	PINETA		10x10	2	x	x	x	x			
	copertura	PINETA		12x12	3	x	x	x	x			
	copertura	PINETA		5x10	2	x	x	x	x			
	copertura	PINETA		3x3	1	x	x	x	x			
	copertura	PINETA		12x12	3	x	x	x	x			
appendimenti	GM ALLESTIMENTI										x	
impianti gas									x			
LARGO OSPEDALE VECCHIO	copertura pedana	FLASH STAND	x	6X4	1	x	x	x	x			
	pedana	FLASH STAND		6x4 h50cm	1	x	x	x				
	copertura	FLASH STAND		8x8	4	x	x	x	x			
	copertura	FLASH STAND		4x4	1	x	x	x	x			
	copertura	FLASH STAND		3x4	1	x	x	x	x			
	cassette	FLASH STAND		2x3	1						x	
impianti gas	SOMMARIO								x			
PIAZZA LIBERTA'	copertura	GM ALLESTIMENTI	x	11.50x10.20	1	x	x	x	x			
	palco	GM ALLESTIMENTI		11.50x10.20 h1,30	1	x	x	x				
	appendimenti	GM ALLESTIMENTI										x
LOGGIA	palco/pedana	ALLEST	6X3 h40cm	1	x	x						
varie	copertura	ALLEST		4X4	3	x	x	x	x			
	copertura	ALLEST		5X5	1	x	x	x	x			
	copertura	ALLEST		3x3	1	x	x	x	x			
	pedane	ALLEST		4x1	4	x	x	x				
	pedane	ALLEST		5x1	1	x	x	x				

La CCVLPS

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

SOPRALLUOGO

Attenzione:

- Apposizione adeguata segnaletica e luci d'emergenza
- Posizionamento pulsanti di sgancio e relativa cartellonistica
- Scale o vie di esodo (illuminazione adeguata)
- Transenne antipanico o di segnalazione

Atti e autorizzazioni

FRIULI · DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

ORDINANZA SINDACALE:

- Orari apertura manifestazione e somministrazione
- Orari musica
- VETRO
- SANZIONI





Atti e autorizzazioni

ORDINANZA SINDACALE:

1) Orari apertura manifestazione e somministrazione

I GIORNI 13/14/15/16 SETTEMBRE 2018

Gli espositori ed operatori su area pubblica nonché i gestori dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali ubicati nel perimetro della manifestazione “Friuli DOC”, così come quelli ubicati nell’area ricompresa nella circonvallazione esterna e nelle vie che ne costituiscono il perimetro (quali: viale Ledra, piazzale XXVI Luglio, viale Duodo, piazzale Cella nel tratto tra viale Duodo e viale delle Ferriere, viale delle Ferriere, via Europa Unità, piazzale D’Annunzio, viale XXIII Marzo, viale Trieste, via Renati, viale Caccia, piazzale Osoppo, via San Daniele, piazzale Diacono, viale Bassi, piazzale Cavedalis) **dovranno cessare la somministrazione e la vendita al pubblico di bevande alcoliche e superalcoliche secondo i seguenti orari (che corrispondono agli orari di chiusura degli stands):**

- notte tra giovedì e venerdì alle ore 02:00;
- notte tra venerdì e sabato alle ore 02:00;
- notte tra sabato e domenica alle ore 02:00;
- notte tra domenica e lunedì alle ore 01:00.

Gli espositori ed operatori nonché i gestori dei pubblici esercizi ed esercizi commerciali di cui sopra dovranno esporre in modo visibile all’interno dello stand o locale un cartello riportante la seguente dicitura: **“E’ VIETATA LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ALCOLICHE A MINORI DEGLI ANNI 18. COLORO CHE VENDONO BEVANDE ALCOLICHE HANNO L’OBBLIGO DI CHIEDERE ALL’ACQUIRENTE, ALL’ATTO DELL’ACQUISTO, L’ESIBIZIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, TRANNE CHE NEI CASI IN CUI LA MAGGIORE ETÀ DELL’ACQUIRENTE SIA MANIFESTA”.**

Atti e autorizzazioni

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

ORDINANZA SINDACALE:

2) Orari musica

Gli espositori, gli operatori su area pubblica, chiunque autorizzato all'attività di animazione, intrattenimento ed allietamento musicale nonché i gestori dei pubblici esercizi ubicati nel perimetro della manifestazione "Friuli DOC" **dovranno cessare le emissioni sonore comunque originate** (impianti elettroacustici, dj - set, dal vivo, e simili) secondo i seguenti orari (come specificato nel Regolamento di partecipazione alla manifestazione in questione, approvato con Deliberazione n. 183 d'Ord. della Giunta Comunale del 09.06.2015):

- **giovedì alle ore 23:30;**
- **venerdì alle ore 24:00;**
- **notte tra sabato e domenica alle ore 01:00;**
- **domenica alle ore 24:00.**

Sono vietate emissioni musicali nel contesto della manifestazione in oggetto da parte di privati e/o operatori estranei alla manifestazione medesima e non autorizzati.



Atti e autorizzazioni

ORDINANZA SINDACALE:

3) Vetro

Dalle ore 10.00 del giorno 13 settembre 2018 alle ore 03.00 del giorno 17 settembre 2018 nell'area di cui al punto 1.

La somministrazione e la vendita di alimenti e bevande potrà essere effettuata esclusivamente in contenitori (piatti, bicchieri, etc.) usa e getta;

Eventuali bottiglie di plastica dovranno essere consegnate aperte e prive di tappo;

E' vietata la vendita e comunque la cessione, anche a titolo gratuito, di ogni tipo di contenitore di vetro e di lattine. Unica eccezione è costituita da bottiglie di vetro solo se confezionate (e quindi anche chiuse) chiaramente destinate all'asporto ed al consumo "casalingo";

E' vietata la detenzione da parte di chiunque, di bottiglie e contenitori di bevande in vetro nonché di lattine. Unica eccezione è costituita da bottiglie di vetro solo se confezionate (e quindi anche chiuse) chiaramente destinate all'asporto ed al consumo "casalingo".

Gli obblighi di cui al presente punto potranno essere derogati esclusivamente (oltre che all'interno dei pubblici esercizi presenti nell'area de quo) nelle occupazioni esterne dei P.E. ed in quelle dei cd "stand" di Friuli Doc e gli avventori non potranno allontanarsi dalle aree in parola (stand/tendoni/occupazioni esterne dei p.e.) con piatti/bottiglie/bicchieri **non usa e getta**. Il titolare delle attività in parola (ristoranti, p.e., stands) dovrà garantire il rispetto di quanto indicato.

PRIMA E DOPO LA CIRCOLARE GABRIELLI

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

COSA COMPRENDE?

- Impianti
- Forniture idriche/elettriche
- Bagni
- Rifiuti e pulizie generali all'esterno dello stand
- Promozione
- Comunicazione
- Animazione (musica, spettacoli, siae....)
- Palchi e strutture comuni
- Vigilanza e Antincendio generici

PRIMA E DOPO LA CIRCOLARE GABRIELLI

FRIULI · DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

COSA SI FACEVA PRIMA

Impianti elettrici per tutta la manifestazione

Dai quadri dell'Enel al quadro dello stand

- Rappresenta un valore aggiunto
- L'appalto lo affida il Comune mediante RdO sul Mepa
- In questo modo l'interlocutore è unico e qualificato
- Fornisce il progetto dell'impianto per la CCVLPS e tutte le certificazioni di conformità previste ex lege
- Garantisce pronto intervento durante l'evento
- Tutti i partecipanti all'atto della presentazione della domanda devono indicare fabbisogno energetico preciso (kw/monofase/trifase)

PRIMA E DOPO LA CIRCOLARE GABRIELLI

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

COSA SI FACEVA PRIMA

Alcool

Orario ridotto per vendita alcolici

Somministrazione esterna dei bar solo di prodotti locali (vino e birra – NO SUPERALCOLICI E PESTATI)

Rumore

- Regole più restrittive per sanzioni e orari
- NO ai bar per consolle di DJ all'esterno dei locali

Vetro

- Negli stand vino in calici di vetro previa CAUZIONE



COMUNE DI UDINE - © FOTOSTUDIO IMAGINAE 2015

PRIMA E DOPO LA CIRCOLARE GABRIELLI

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

COSA SI FACEVA PRIMA

Piano di emergenza e addetti AGE

- Gli stand devono avere al loro interno un numero di addetti AGE adeguato all'attività
- Nelle piazze si chiede una sorta di piano condiviso che garantisca delle squadre sempre presenti
- Viene inoltre affidato un servizio ad una ditta con compiti di controllo e verifica negli stand (controllo visivo per segnalare situazioni di pericolo, presenza di estintori, accesso vie di esodo della manifestazione) e per tutte le situazioni dove vi sia potenziale rischio (palchi spettacoli es)
- La ditta inoltre colloca armadi con presidi antincendio da usare in caso di necessità

PRIMA E DOPO LA CIRCOLARE GABRIELLI

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

COSA SI FA IN PIU' ORA?

- Piano di SAFETY E SECURITY
in stretta collaborazione e condivisione con la Questura
- Posizionamento blocchi agli accessi
- Vigilanza accessi con controlli a campione
tramite ditta incaricata che fornisce personale “decretato”
- Squadra di 5 VVFF presente all'interno dell'area
con autobotte negli orari di maggior afflusso
- Attenzione alla comunicazione visiva con cartelli
- Megafoni da usare in caso di necessità
- Punto di raccordo interforze

n°	tipo	via	DECRETATI CON METAL D	ADDETTI AL CONTROLLO	POLIZIA LOCALE	MEZZO ITALPOL	MEZZO POLIZIA	fioriere	transenne 2m / 2.5m ferro	transenne plastica - pedo	panettoni
1	varco carraio	via Gemona	1					3	9		
2	blocco	via Palladio		1				2	9		
3	blocco	vicolo Caiselli		1				1	3		
4	varco pedonale	vicolo Sillio		1				1		2	
5	varco pedonale	corte del Giglio - via Paolo Sarpi	1							3	
6	varco carraio	via Valvason	1					3	6		
7	blocco	vicolo San Giacomo		1						2	
8	blocco	vicolo Brovedan		1						2	
9	blocco	vicolo del Portello		1						2	
10	varco pedonale	galleria Vitrum - via Zanon	1							2	
11	varco pedonale	galleria Bardelli - via Zanon	1							2	
12	varco carraio	via Poscolle ang. Via del gelso	2		1			4	6		
13	varco pedonale	galleria Astra - via del Gelso	1							6	
14	varco carraio	via Battisti	1					4	4		
15	varco pedonale	largo Opsedale Vecchio	1					4	14		
16	blocco	via Morpurgo		1					9		
17	varco pedonale	ingresso park Venerio	1								
18	varco carraio	via Savorgnana	1					5	23		
19	blocco	via Di Prampero		1					5		
20	varco pedonale	via San Francesco	1						6		
21	varco carraio	via Giusti	1						4		4
22	varco pedonale	via Aquileia - Porzio	1							2	
23	blocco	porta Aquileia							3		1
24	varco carraio	porta Aquileia	2						3		1
25	blocco	p.tta del Pozzo - la torate		1					7		6
26	varco pedonale	p.tta del Pozzo/via del Pozzo	1						20		6
27	varco carraio	via Zoletti	2						6		6
28	varco pedonale	vicolo Stabernaio	1						2		
29	blocco	vicolo D'Arcano		1						2	
30	varco carraio	via Aquileia/ via Gorgi	2		1			4	6	20	
31	varco carraio	via Vittorio Veneto	2					4	7		
32	blocco	via Prefettura/ via Lovaria		1				1		4	
33	varco carraio	via Manin	2		1			2	6		
34	varco pedonale	salita Castello - p.zza I° Maggio	1						9		
35	varco pedonale	via Portanuova	1					1		4	

PRIMA E DOPO LA CIRCOLARE GABRIELLI

FRIULI·DOC



VINI·VIVANDE·VICENDE·VEDUTE

COSA SI FA IN PIU' ORA?

- ✓ Sensibilizzazione maggiore a tutti gli espositori all'uso del vetro utilizzando la cauzione per i bicchieri, prestando attenzione a bottiglie abbandonate...
- ✓ La NET interviene con una raccolta più frequente





MI INFORMO PER ESSERE SICURO: VIVERE FRIULI DOC IN PIENA SICUREZZA

se acquisto una bottiglia di vetro posso portarla in giro solo se confezionata;

utilizzo bicchieri e bottiglie in vetro solo nello spazio dello stand;

non abbandono bottiglie e bicchieri di vetro ma li butto negli appositi cestini o li riporto ai rispettivi stand;

se trovo vetri o cocci avviso immediatamente il personale addetto;

se noto situazioni di pericolo le segnalo al personale preposto o **CHIAMA IL N° 0432 271375**;

assumo un comportamento responsabile per garantire la mia sicurezza e quella delle persone che mi circondano;

verifico quali sono le vie di fuga e le postazioni del personale sanitario rispetto al punto in cui mi trovo;

non creo ostacoli nelle zone di passaggio pedonale o nelle vie di fuga;

non intralcio il lavoro del personale addetto alla sicurezza;

in caso di emergenza mi attengo alle disposizioni impartite dagli addetti alle emergenze;

LASCIO PULITA LA CITTÀ

FRIULI·DOC



www.friuli-doc.it

FRIULI·DOC



VINI-VIVANDE-VICENDE-VEDUTE

- INFORMARE
 - SPIEGARE
 - EDUCARE
- PER INDURRE
COMPORTAMENTI
SICURI



GRAZIE